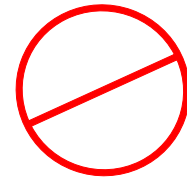


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI
JENIS KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN BERDASARKAN BIDANG
TUGAS UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

JILID 2/2

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/444
TARIKH BUKA	28 MEI 2024
TARIKH TUTUP	10 JUN 2024
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.
www.mbsj.gov.my**

ISI KANDUNGAN

PERKARA	PERKARA	MUKA SURAT
A	PENENTUAN JENIS / MATERIAL BAHAN DAN WARNA MENGIKUT JENIS KASUT	3-4
B	<p>SPEKIFIKASI TEKNIKAL KASUT:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasut Kulit Am (Gred KP22 dan ke atas) 2. Kasut Kulit Am Lelaki (Gred H11, KP11, KP19 dan KP22 (KUP)) 3. Kasut Kulit Am Wanita (Gred KP19 dan KP 22 (KUP)) 4. Kasut Operasi Tanpa "Toe Cap" (Pegawai/Anggota Penguatkuasa dan Anggota Waran Tangkap) 5. Kasut Am Pejabat Lelaki (Sokongan D) 6. Kasut Am Pejabat Wanita (Sokongan D) 7. Kasut Sukan (N11, H11 dan H14 Sokongan D Jabatan Kesihatan) 	5-11
C	LAKARAN DAN GAMBAR KASUT	12-16
D	SAMPEL KASUT KAKITANGAN YANG SIAP DIJAHIT	17
E	JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN	18
F	<i>RESPONSE TIME</i>	19
G	PERJANJIAN	20
H	TERMA BAYARAN	21

ARAHAN

Petender adalah **DILARANG** sama sekali meletakkan tanda pengenalan syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cop syarikat, nama kakitangan syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2/2 ini.

Kegagalan Petender untuk mengikut arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam Sebut Harga ini **TERBATAL**.

A. PENENTUAN JENIS/MATERIAL BAHAN DAN WARNA MENGIKUT JENIS KASUT

TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN BERDASARKAN BIDANG TUGAS UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/444

BIL	JENIS PAKAIAN	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ			
		JENIS / MATERIAL	WARNA	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN
1.	KASUT KULIT AM JENIS PACIDINI (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA Gred KP22 dan ke atas	<i>Kulit : Sintetik</i>	Hitam	.....	.....
2.	KASUT KULIT AM LELAKI (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA Gred H11, KP11, KP19 dan KP22 (KUP) 2.1 Pembantu Penguatkuasa - 171 orang 2.2 Pengawal Keselamatan - 11 orang	<i>Kulit : Sintetik</i>	Hitam	.....	.....
3.	KASUT KULIT AM WANITA (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA Gred KP19 dan KP22 (KUP)	<i>Kulit : Sintetik</i>	Hitam	.....	.....

4.	<p>KASUT OPERASI TANPA “TOE CAP” (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA</p> <p>Pegawai/Anggota Penguatkuasa dan Anggota Waran Tangkap</p> <p>4.1 Penguatkuasa: 245 orang 4.2 Waran Tangkap: 9 orang</p>	<i>Kulit : Sintetik</i>	Hitam	.....	.....
5.	<p>KASUT AM PEJABAT LELAKI (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA</p> <p>Kumpulan Sokongan D</p>	<i>Kulit : Sintetik</i>	Hitam	.....	.....
6.	<p>KASUT AM PEJABAT WANITA (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA</p> <p>Kumpulan Sokongan D</p>	<i>Kulit : Sintetik</i>	Hitam	.....	.....
7.	<p>KASUT SUKAN (SPORT SHOE) - LELAKI (PU/ Mesh + Phylon / TPR Breathable)</p> <p>N11, H11 dan H14 Kumpulan Sokongan D (Jabatan Kesihatan)</p>	(PU/ Mesh + Phylon / TPR Breathable)	Hitam	.....	.....

B. SPESIFIKASI TEKNIKAL KASUT

1. SPESIFIKSI TEKNIKAL – KASUT KULIT AM (KULIT : SINTETIK atau SETARAF) GRED KP22 DAN KE ATAS

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	SETUJU/ TIDAK	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
1.	<p>KASUT KULIT AM (KULIT : SINTETIK ATAU SETARAF) GRED KP22 KANAN DAN KE ATAS</p> 	<p>a) Warna :Hitam</p> <p>b) Jenis: ‘BROGUE’</p> <p>c) Material : Kulit (Sintetik) atau setaraf</p> <p>d) Model : ‘Pacidini’ atau setaraf dengannya.</p> <p>e) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p>f) Cetakan Perkataan “HAK MILIK MBSJ” pada sisi kanan bahagian dalam kasut.</p> <p>Rujuk Bahagian C</p>	<p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>	<p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>

Nota :

- Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setara.

2. KASUT KULIT AM LELAKI (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA GRED H11, KP11, KP19 DAN KP22 (KUP)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	SETUJU/ TIDAK	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
2.	<p>KASUT KULIT AM LELAKI (KULIT : SINTETIK atau SETARAF) GRED H11, KP11, KP19 DAN KP22 (KUP)</p> 	<p>a) Warna :Hitam</p> <p>b) Jenis: Potongan ‘<i>ankle boot</i>’</p> <p>c) Material : Kulit (Sintetik) atau setaraf</p> <p>d) Model :‘Pacidini’ atau setaraf dengannya.</p> <p>e) Mempunyai zip dibahagian sisi kiri dan kanan kasut.</p> <p>f) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p>g) Cetakan Perkataan “HAK MILIK MBSJ” pada sisi kanan bahagian dalam kasut.</p> <p>Rujuk Bahagian C</p>	<p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>WAJIB</p>	<p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>

Nota :Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setara.

3. KASUT KULIT AM WANITA (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA GRED KP19 DAN KP22 (KUP)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	SETUJU/ TIDAK	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
3.	<p data-bbox="289 391 898 459">KASUT KULIT AM (WANITA) GRED KP19 DAN KP22 (KUP)</p>   	<p data-bbox="1024 391 1276 423">h) Warna :Hitam</p> <p data-bbox="1024 464 1402 532">i) Jenis: Potongan 'ankle boot'</p> <p data-bbox="1024 573 1413 605">j) Material : Kulit (Sintetik)</p> <p data-bbox="1024 646 1381 714">k) Model :'Pacidini' atau setara dengannya.</p> <p data-bbox="1024 755 1413 855">l) Mempunyai zip dibahagian sisi kiri dan kanan kasut.</p> <p data-bbox="1024 896 1409 964">m) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p data-bbox="1024 1013 1444 1154">n) Cetakan Perkataan "HAK MILIK MBSJ" pada sisi kanan bahagian dalam kasut.</p> <p data-bbox="982 1195 1255 1227">Rujuk Bahagian C</p>	<p data-bbox="1507 391 1612 423">WAJIB</p> <p data-bbox="1507 464 1612 496">WAJIB</p> <p data-bbox="1486 573 1633 605">.....</p> <p data-bbox="1486 695 1633 727">.....</p> <p data-bbox="1486 833 1633 865">.....</p> <p data-bbox="1549 971 1570 1003">-</p> <p data-bbox="1507 1076 1612 1109">WAJIB</p>	<p data-bbox="1738 391 1843 423">WAJIB</p> <p data-bbox="1738 464 1843 496">WAJIB</p> <p data-bbox="1686 573 1896 605">.....</p> <p data-bbox="1686 695 1896 727">.....</p> <p data-bbox="1707 833 1875 865">.....</p> <p data-bbox="1707 979 1875 1011">.....</p> <p data-bbox="1738 1084 1843 1117">WAJIB</p>

Nota : Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setara.


4. SPESIFIKASI TEKNIKAL – KASUT OPERASI TANPA “TOE CAP” (KULIT : SINTETIK atau SETARA) PEGAWAI/ANGGOTA PENGUATKUASA DAN ANGGOTA WARAN TANGKAP

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	SETUJU/ TIDAK	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
4.	KASUT OPERASI TANPA “TOE CAP” (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA Pegawai/Anggota Penguatkuasa dan Anggota Waran Tangkap	a) Warna : Hitam	WAJIB	WAJIB
		b) Jenis: Potongan ‘Medium Cut’	WAJIB	WAJIB
		c) Material : Kulit (Sintetik) atau setaraf	.....	.....
		a) Model : (diisi oleh petender).	-	.....
		d) Kod Model : (diisi oleh petender).	-	.....
		e) Mempunyai <i>Steel Mid Sole</i> dengan EN 12568 bahagian bawah	.....	.....
		f) Mempunyai <i>Double Density Outsole Nitrile Rubber</i> dan <i>Phylon</i>	.....	.....
		g) Mempunyai <i>Original Cambrelle Cover Comfort Soft Polyurethane Footbed</i> dan <i>Collar Padded</i> Dengan Form	.....	.....
		h) Cetakan Perkataan “ HAK MILIK MBSJ ” pada sisi kanan bahagian dalam kasut.	WAJIB	WAJIB
				Rujuk Bahagian C



Nota : Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setar

5.KASUT AM PEJABAT LELAKI (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA UNTUK KUMPULAN SOKONGAN D

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI	SETUJU/ TIDAK	SPEKIFIKASI YANG DITAWARKAN
5.	<p>KASUT AM PEJABAT (LELAKI) <i>(KULIT : SINTETIK atau SETARAF)</i></p> <p>KUMPULAN SOKONGAN D</p>  <p style="text-align: center;"><i>CONTOH</i></p>	<p>a) Warna :Hitam</p> <p>b) Jenis/Material : Kulit (Sintetik) atau setaraf</p> <p>a) Model : Kategori <i>Loafer</i></p> <p>b) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p>c) Lebar Tersedia: Potongan Kasut Jenis A atau B</p> <p>d) Jenis Tapak (Luar): Non-Slip</p> <p>e) Jenis Tapak (Dalam): <i>Insole Breathable Lining</i></p> <p>f) Ketinggian Sebenar Tumit: $\pm 2\text{cm}$</p> <p>i) Cetakan Perkataan “HAK MILIK MBSJ” pada sisi kanan bahagian dalam kasut.</p> <p>Rujuk Bahagian C</p>	<p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>	<p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>

Nota : Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setara.

6. KASUT AM PEJABAT WANITA (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA UNTUK KUMPULAN SOKONGAN D

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI	SETUJU/ TIDAK	SPEKIFIKASI YANG DITAWARKAN
6.	<p>KASUT AM PEJABAT (WANITA) (KULIT: SINTETIK atau SETARAF) KUMPULAN SOKONGAN D</p> 	<p>a) Warna :Hitam b) Jenis/Material : Kulit (Sintetik) atau setaraf c) Model : Bertumit d) Kod Model : (diisi oleh petender). e) Lebar Tersedia: Tumit Tebal Sederhana f) Jenis Tapak (Luar): <i>Non-Slip</i> g) Jenis Tapak (Dalam): <i>Insole Breathable Lining</i> h) Ketinggian Sebenar Tumit: $\pm 1 \frac{1}{2}$ cm - 2cm i) Cetakan Perkataan "HAK MILIK MBSJ" pada sisi kanan bahagian dalam kasut.</p> <p>Rujuk Bahagian C</p>	<p>WAJIB WAJIB - WAJIB</p>	<p>WAJIB WAJIB WAJIB</p>

- **Nota** : Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setara.

7. KASUT SUKAN (SPORT SHOE) - LELAKI (PU/ MESH + PHYLON / TPR BREATHABLE) N11, H11 dan H14
KUMPULAN SOKONGAN D (JABATAN KESIHATAN)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	SETUJU/ TIDAK SETUJU	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
7.	<p>KASUT SUKAN N11, H11 DAN H14 KUMPULAN SOKONGAN D (JABATAN KESIHATAN)</p> 	<p>a) Warna :Hitam</p> <p>b) Jenis/Material : <i>PU/ Mesh + Phylon / TPR Breathable</i></p> <p>c) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p>d) Lebar Tersedia: Tumit Tebal Sederhana</p> <p>e) Jenis Tapak (Luar): <i>Non-Slip</i></p> <p>f) Jenis Tapak (Dalam): <i>PU Foam Insole Breathable and Comfort Lining</i></p> <p>g) Ketinggian Sebenar Tumit: $\pm 1 \frac{1}{2}$ cm - 2cm</p> <p>h) Lain-lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Maximum ground contact and stability</i> • <i>Slow down excessive pronation</i> • <i>Protect the foot from the stress of running</i> <p>i) Cetakan Perkataan“HAK MILIK MBSJ” pada sisi kanan bahagian dalam kasut</p> <p>Rujuk Bahagian C</p>		

Nota : Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setara

C. GAMBAR DAN LAKARAN KASUT

C1. KASUT KULIT AM (KULIT : SINTETIK ATAU SETARAF) GRED KP22 KANAN DAN KE ATAS

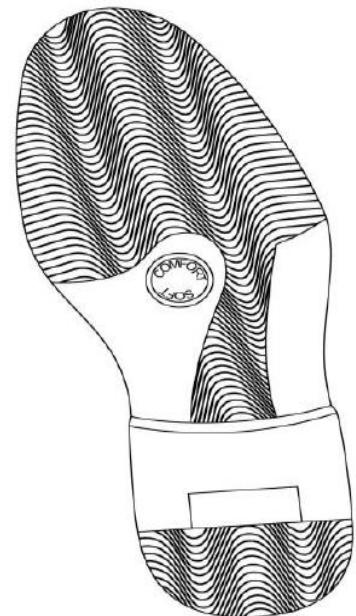


C2. KASUT KULIT AM (KULIT : SINTETIK atau SETARAF) GRED H11, KP11, KP19 DAN KP22 (KUP)

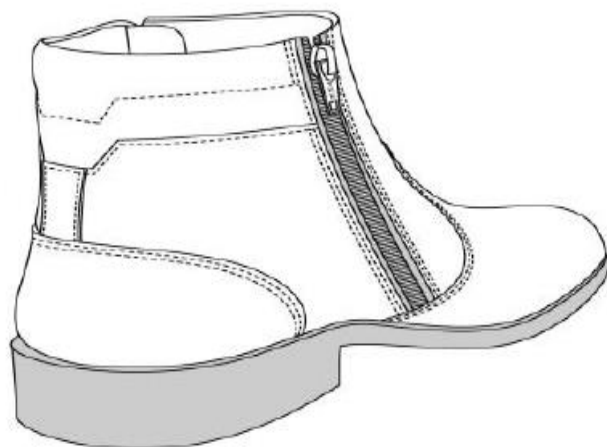
Pandangan Sisi



Outsole Profile



Pandangan Belakang

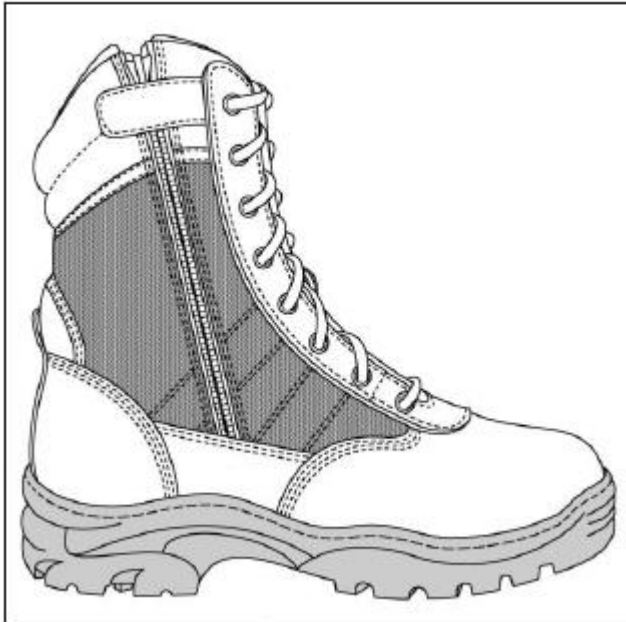


C3. KASUT KULIT AM (WANITA) GRED KP19 DAN KP22 (KUP)

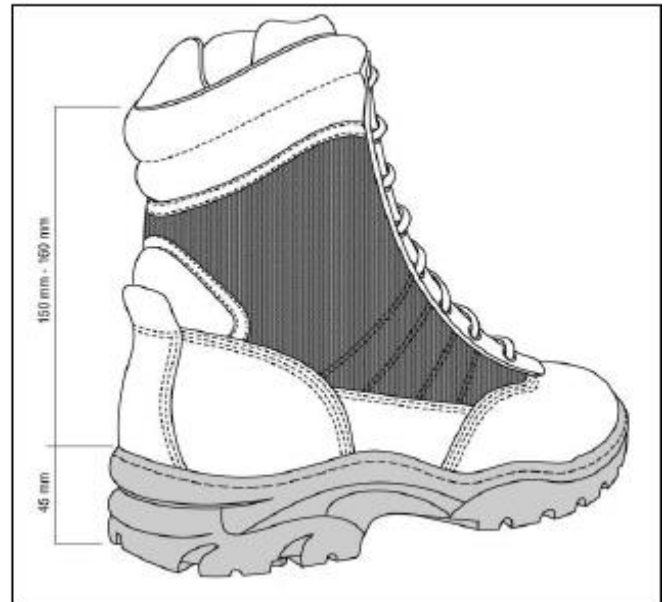


**C4. KASUT OPERASI TANPA “TOE CAP” (KULIT :SINTETIK) ATAU SETARA
UNTUK PEGAWAI/ANGGOTA PENGUATKUASA DAN ANGGOTA WARAN
TANGKAP**

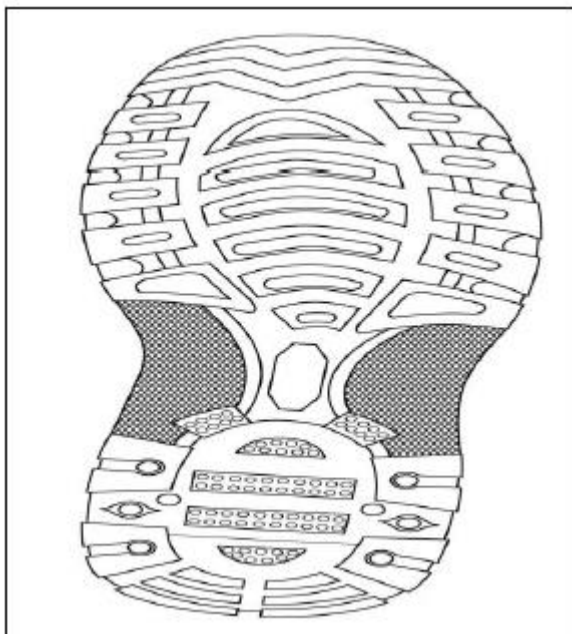
Pandangan Sisi



Pandangan Belakang



Gambaran Tapak Luar



Gambar Kasut Operasi Tanpa “Toe Cap” (Original)



C5. KASUT AM PEJABAT (LELAKI) KULIT : SINTETIK atau SETARAF UNTUK KUMPULAN SOKONGAN D



**C6. KASUT AM PEJABAT (WANITA) (KULIT: SINTETIK atau SETARAF)
UNTUK KUMPULAN SOKONGAN D**



**C7. KASUT SUKAN (PU/ MESH + PHYLON / TPR BREATHABLE) atau SETARAF
UNTUK N11, H11 DAN H14 KUMPULAN SOKONGAN D JABATAN KESIHATAN**



D. SAMPEL KASUT KAKITANGAN YANG SIAP DIJAHIT

TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN BERDASARKAN BIDANG TUGAS UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA:

Petender adalah **diwajibkan** menghantar sampel kasut pegawai dan kakitangan yang telah siap dijahit mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan semasa penghantaran Dokumen Sebut Harga sebelum tarikh tutup Sebut Harga.

Sampel kasut pegawai dan kakitangan yang perlu dihantar ialah seperti berikut:-

1. Kasut Kulit Am (Gred KP22 dan ke atas)
2. Kasut Kulit Am Lelaki (Gred H11, KP11, KP19 dan KP22 (KUP))
3. Kasut Kulit Am Wanita (Gred KP19 dan KP 22 (KUP))
4. Kasut Operasi Tanpa "Toe Cap" (Pegawai/Anggota Penguatkuasa dan Anggota Waran Tangkap)
5. Kasut Am Pejabat Lelaki (Sokongan D)
6. Kasut Am Pejabat Wanita (Sokongan D)
7. Kasut Sukan (N11, H11 DAN H14 Sokongan D Jabatan Kesihatan)

Pihak petender boleh menuntut semula sampel kasut tersebut selepas **60 hari dari tarikh tutup Sebut Harga**.

Tempoh tuntutan semula sampel kasut tersebut dibuka sehingga **30 hari**. Sekiranya pihak MBSJ tidak menerima sebarang tuntutan selepas tempoh tersebut, kesemua sampel kasut yang dihantar akan menjadi hak milik MBSJ

E. JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN

TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN BERDASARKAN BIDANG TUGAS UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA:

PERKARA	3 BULAN TAHUN PERTAMA											
	BULAN 1				BULAN 2				BULAN 3			
MINGGU (M)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1. Penerimaan Surat Setuju Terima												
2. Proses Pengukuran												
3. Penyerahan Dokumen Kontrak oleh Jabatan Undang-Undang (JUJ)												
4. Proses Jahit Siap dan Pelabelan												
5. Penghantaran Kasut										P1	ALTERATION	

*** Cadangan tarikh ini boleh diubah mengikut ketetapan/keperluan Majlis dari masa ke semasa sepanjang tempoh kontrak berkuatkuasa.**

Nota:

1. Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan di atas adalah jangkaan sahaja. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.
2. Pembayaran : Petender hendaklah menyerahkan Borang Maklumat Kontraktor, Borang Pendaftaran SST (sekiranya berkaitan), Inbois, Nota Hantaran dan Borang Akaan Siap Kerja Berperingkat (Borang akan diserahkan kepada petender yang berjaya).
3. Berdasarkan jadual di atas, Tuntutan Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar serta mengikut penentuan kerja dan pihak MBSJ berpuas hati dengan kualiti kasut yang telah dilaksanakan.

F. RESPONSE TIME

TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN BERDASARKAN BIDANG TUGAS UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA:

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN	MASA
1.	Petender perlu melaksanakan proses pengukuran secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus surat tawaran setuju terima ditandatangani.	Wajib dipatuhi	1 minggu
2.	Proses pengukuran perlu dibuat mengikut lokasi yang dicadangkan oleh pihak MBSJ termasuk di luar ibu pejabat dan kos pengangkutan adalah ditanggung oleh Petender yang berjaya.	Wajib dipatuhi	-
3.	Petender perlulah melaksanakan kerja bekalan mengikut Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang telah ditetapkan atau petender boleh mencadangkan Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang lain dan dipersetujui oleh Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan.	Wajib dipatuhi	-
4.	Masa yang diambil untuk tindakan pembaikan (<i>alteration</i>)/ pertukaran saiz sejurus selepas mendapat panggilan telefon, pesanan ringkas (SMS), e-mel atau faks daripada Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan, MBSJ terhadap sebarang permasalahan berkaitan kasut yang telah dihantar. Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon atau SMS, e-mel atau faks yang dibuat.	Wajib dipatuhi	3 hari dan 1 minggu (untuk bilangan lebih daripada 20 pasang)

G. PERJANJIAN

TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN BERDASARKAN BIDANG TUGAS UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA:

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	<p>PERJANJIAN:</p> <p>Dokumen Perjanjian Kontrak akan disediakan oleh Jabatan Undang-Undang MBSJ.</p> <p>Petender perlu melaksanakan proses pengukuran secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus surat tawaran setuju terima ditandatangani walaupun kontrak perjanjian masih dalam proses penyediaan.</p>	<p>Wajib dipatuhi</p>
2.	<p>FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fi Penyediaan Dokumen Perjanjian adalah seperti yang ditetapkan di Dokumen Sebut Harga Jilid 1/2. • Fi ini adalah dasar MBSJ dan perlu dijelaskan oleh Petender yang berjaya. 	<p>Wajib dipatuhi</p>

H. TERMA BAYARAN

TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN BERDASARKAN BIDANG TUGAS UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO SEBUT HARGA:

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	<p>TERMA PEMBAYARAN:</p> <p>Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghantar kesemua bekalan kasut pegawai dan kakitangan, Penghantaran 1 (P1) selewat-lewatnya pada minggu kesepuluh (M10). • Kasut yang dibaiki (<i>alteration</i>) selewat-lewatnya dihantar pada minggu akhir bulan ke 3, iaitu pada minggu kesebelas (M11) hingga kedua belas (M12). • Mengisi Borang Akuan Siap kerja MBSJ setiap kali penghantaran. • Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. • Menyediakan laporan/ dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran. • Denda akan dikenakan bagi tuntutan bayaran yang lewat dikemukakan kepada MBSJ. Sila rujuk Jadual Kadar Potongan Atau Denda Yang Dikenakan Kepada Kontraktor/Pembekal Yang Lewat Mengemukakan Tuntutan Bayaran Mengikut Jumlah Satu Tuntutan di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender Dokumen Sebut Harga Jilid 1/2 	<p>Wajib dipatuhi</p>